



DSS

Departementenes sikkerhets-
og serviceorganisasjon

Fellesavtale

Visuell kommunikasjon

større konsepter

Konkurransegrunnlag

Begrenset anbudskonkurranse
(Anskaffelsesforskriften del I og del III)

Sak 26/633

Innhold

1. Generell informasjon	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.1.1. Øvrige oppdragsgiver(e)	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Anskaffelsens varighet, opsjoner og verdi	5
1.3.1. Avtalens varighet.....	5
1.3.2. Anskaffelsens verdi	5
1.4. Delkontrakter	5
1.5. Kontrakten	5
1.6. Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
1.7. Framdriftsplan	6
1.8. Vedståelsesfrist.....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	7
2.3. Personopplysninger.....	8
2.4. Annet.....	8
2.5. Konkurransedokumentenes oppbygning	8
2.5.1. Tilbudsdokumenter til innsendelse i trinn 2 av konkurransen.....	9
2.6. Kommunikasjon.....	9
2.7. Spørsmål og henvendelser	10
2.8. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransedokumentene	10
3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen	10
3.1. Forespørsel om deltakelsens utforming	10
3.2. Innsending av forespørsel om deltakelse (trinn 1)	11
3.3. Språk	11
3.4. Kostnader.....	11
4. Krav til leverandøren.....	12
4.1. Skatteattest.....	12
4.2. Kvalifikasjonskrav: Leverandørens registrering, autorisasjon	12
4.3. Kvalifikasjonskrav: Økonomisk og finansiell kapasitet	13
4.4. Kvalifikasjonskrav: Tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
4.5. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	14
4.5.1. Om ESPD	14

4.5.2.	Nasjonale avvisningsgrunner	14
4.5.3.	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD	15
4.5.4.	Utfylling av del V i ESPD-skjemaet: Utvalgelse kvalifiserte leverandører	15
4.6.	Støtte fra andre virksomheter	15
5.	Utvelgelseskriterier	15
5.1.	Utvelgelseskriterier	15
6.	Krav til tilbudet (trinn 2)	16
6.1.	Alternative og parallelle tilbud	16
6.2.	Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud	16
6.3.	Tilbudets utforming	17
6.4.	Innsending av tilbudet	17
6.5.	Språk	18
6.6.	Avvik, forbehold og forutsetninger	18
6.7.	Kostnader	18
7.	Avgjørelse av konkurransen	18
7.1.	Tildelingskriterier	18
7.1.1.	TK 1 – Tildelingskriterium Kvalitet og faglig løsning	20
7.1.2.	TK 2 – Tildelingskriterium Kompetanse og gjennomføringsevne	20
7.1.3.	TK 3 – Tildelingskriterium Pris	20
7.2.	Tildeling av kontrakt	21
8.	Vedlegg	21

1. Generell informasjon

1.1. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS).

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) er en etat underlagt Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD). DSS er hovedleverandør av sikkerhetstjenester, fasilitetstjenester, HR-tjenester, anskaffelser og oversettelser for regjeringen og departementene.

Seksjon for kundekontakt og kommunikasjon i avdeling for virksomhetsstyring er avtaleeier og ansvarlig fagavdeling for anskaffelsen og rammeavtalen som skal inngås.

1.1.1. Øvrige oppdragsgiver(e)

Følgende virksomheter omfattes også av avtalen:

- Statsministerens kontor (SMK)
- Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID)
- Barne- og familiedepartementet (BFD)
- Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD)
- Energidepartementet (ED)
- Finansdepartementet (FIN)
- Forsvarsdepartementet (FD)
- Helse- og omsorgsdepartementet (HOD)
- Justis- og beredskapsdepartementet (JD)
- Klima- og miljødepartementet (KLD)
- Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD)
- Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD)
- Kunnskapsdepartementet (KD)
- Landbruks- og matdepartementet (LMD)
- Nærings- og fiskeridepartementet (NFD)
- Samferdselsdepartementet (SD)
- Utenriksdepartementet (UD)
- 22. juli-senteret
- Regjeringsadvokaten
- Departementenes digitaliseringsorganisasjon (DIO)

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå én rammeavtale med én leverandør som kan bistå departementene, Statsministerens kontor (SMK), DSS, DIO, 22. juli-senteret og Regjeringsadvokaten med tjenester knyttet til hele prosessen fra konseptutvikling til gjennomføring av større oppdrag innen visuell kommunikasjon.

Valgte leverandør skal ha kompetanse og tilstrekkelig kapasitet til å levere tjenester innen alle tjenesteområdene som er beskrevet i bilag 1 til avtalen. Valgte leverandør skal kunne håndtere oppdrag innen visuell kommunikasjon og større konsepter til flere oppdragsgivere samtidig, det vil si å kunne levere tjenester til flere virksomheter i departementsfellesskapet på samme tidspunkt.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsens omfang, se bilag 1 til avtalen.

1.3. Anskaffelsens varighet, opsjoner og verdi

1.3.1. Avtalens varighet

Det skal inngås en rammeavtale for to (2) år med mulighet for oppdragsgiver å forlenge avtalen i ytterligere ett (1) + ett (1) år. Maksimal varighet på rammeavtalen er fire (4) år.

1.3.2. Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens verdi i avtaleperioden på fire år er estimert til 27.000.000, 00 NOK eksklusive merverdiavgift.

Estimatet baseres på erfaringstall og antatt framtidig behov. Bruken av rammeavtalen vil blant annet være avhengig av budsjetttildelingen til enhver tid.

1.4. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke delt opp i delkontrakter.

1.5. Kontrakten

Kontrakten som benyttes for denne anskaffelsen er Statens standardavtale SSA-R (Rammeavtalen) med bilag og avropsavtalen SSA-O (Oppdragsavtalen) med bilag.

1.6. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Dersom kontrakten er omfattet av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112 og/eller dersom det utføres arbeid innenfor virkeområdet til en allmenngjøringsforskrift og kontrakten dermed omfattes av forskrift om informasjons- påseplikt og innsynsrett av 22. februar 2008 nr. 166, inneholder avtalen krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med dette.

1.7. Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Uke/Dato
Kunngjøring av konkurransen	12.08.2026
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen (Trinn 1)	Onsdag 09.09.2026, kl. 12:00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert (Trinn 1)	Onsdag 16.09.2026, kl. 12:00
Kvalifisering og meddelelse om resultat av kvalifiseringen Invitasjon til å delta i konkurransen (Trinn 2)	Innen utgangen av uke 40, 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (Trinn 2)	Tirsdag 20.10.2026
Tilbudsfrist (Trinn 2)	Tirsdag 27.10.2026, kl. 12:00
Evaluering	Uke 44-48, 2026
Tildeling av kontrakt og meddelelse	Uke 48, 2026
Utløp av karensperioden	Uke 50, 2026
Kontraktingngåelse	Uke 50-51, 2026
Vedståelsesfrist	15. januar 2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for å levere forespørsel om å bli kvalifisert i konkurransen, er foreløpige og kan bli endret.

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal rettes skriftlig til oppdragsgiver gjennom EU Supply KGV innen fristene for å stille spørsmål i trinn 1 og trinn 2.

1.8. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til og med vedståelsesfristen fastsatt i framdriftsplanen over.

Leverandører aksepterer vedståelsesfristen ved å signere tilbuds brevet som legges ved tilbudet.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), del I og del III etter anskaffelsesprosedyren begrenset anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase (trinn 1). Alle interesserte leverandører kan levere forespørsel om å delta i konkurransen. Oppdragsgiver vil først vurdere om leverandørene oppfyller kravene stilt til leverandørene i punkt 4.

I den utstrekning det er et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge ut maksimalt fem (5) leverandører til å levere tilbud i henhold til utvelgelseskriteriene i punkt 5.

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut til å levere tilbud en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Leverandører som får sin forespørsel om deltagelse i konkurransen avvist/ikke blir valgt ut, må eventuelt ta ut begjæring om midlertidig forføyning innen 15 dager regnet fra da meddelelsen er sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

I en begrenset anbudskonkurranse er det ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud i henhold til de krav som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

Anskaffelsen er kunngjort på [Doffin](#) - den nasjonale databasen for offentlige anskaffelser og TED - Tenders Electronic Daily.

2.2. Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Oppdragsgiver skal ta hensyn til klima og miljø i alle anskaffelser for å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. LOA § 5b. I anskaffelser som er kunngjøringspliktige etter forskrift fastsatt med hjemmel i denne loven, skal oppdragsgiver som vekter tildelingskriteriene, vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti (30) prosent. Forpliktelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning.

Oppdragsgiver vurderer at denne anskaffelsen av tjenester har et samlet klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Anskaffelsens formål er bistand i form av tjenester for kjøp av visuell kommunikasjon.

Klimaavtrykk omfatter den totale mengden klimagasser som slippes ut i atmosfæren som følge av menneskelig aktivitet, inkludert utvinning av råmaterialer, produksjon, transport, bruk og avfallshåndtering av et gitt produkt. Miljøbelastning i form av negative virkninger for klima- og miljø forekommer gjennom hele livsløpet til en tjeneste eller en vare, fra uttak av eventuelle råvarer, produksjon, transport, bruk og avfallshåndtering.

Dette vil ikke gjelde for denne anskaffelsen av konsulentttjenester. Det vil ikke forekomme leveranser av tjenester og oppdrag som faller inn under kontraktens gjenstand, og som etter sin art, har et direkte klimaavtrykk og en miljøbelastning som er vesentlig.

Leveranser og oppdrag på fellesavtalen vil i hovedsak leveres som digitale filer. Bistand fra og kommunikasjon med leverandøren vil i hovedsak skje via e-post og telefon, samt møter som gjennomføres både fysisk og digitalt. Det vil ikke gjennomføres regelmessige møter der det er krav om fysisk oppmøte og som kan føre til at det blir nødvendig med transport, og dermed bidrar til direkte klimaavtrykk og miljøbelastning.

Anskaffelsen av konsulentttjenesten vurderes etter sin art å ha et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, og oppdragsgiver er derfor ikke forpliktet til å stille kriterier eller krav til klima og miljø, jf. LOA § 5b tredje ledd.

2.3. Personopplysninger

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, som leveres inn som en del av tilbudet. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet og forpliktet til å ha arkiv i henhold til arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring går foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av vinnende leverandørs tilbud vil arkiveres i samsvar med arkivloven og tilhørende forskrifter.

2.4. Annet

For å ivareta krav til universell utforming og tilgjengelighet, skal leverandør sikre at alle leveranser er i tråd med gjeldende lov og forskrift, anskaffelsesloven § 5n, anskaffelsesforskriften § 15-2, likestillings- og diskrimineringsloven §§ 17, 18, 19 og 19a og forskrift om universell utforming av informasjons- og kommunikasjonsteknologiske (IKT)-løsninger, og Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), der dette er relevant.

2.5. Konkurransedokumentenes oppbygning

Konkurransedokumentene består av:

- (1) Dette dokumentet «Konkurransesgrunnlag - Visuell kommunikasjon større konsepter» med tillegg av utkast til kontrakt med bilag.

- Vedlegg til konkurransegrunnlaget
 - Vedlegg 1 – Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
 - Vedlegg 2 – Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
- (2) I denne anskaffelsen benyttes Statens standardavtale rammeavtalen SSA-R med bilag og avropsavtalen SSA-O (oppdragsavtalen) med bilag.

Bilag med vedlegg til SSA-R

- Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen
- Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
- Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen
- Bilag 4: Administrative bestemmelser
- Bilag 5: Pris og prisbestemmelser
- Bilag 6: Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen
- Bilag 7: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten
- Bilag 8: Endringer i avtalen etter rammeavtaleinngåelsen
- Bilag 9: Databehandleravtaler
 - DSS- Databehandleravtale
 - DFØ DBA generell avtaletekst med kommentarer
 - DFØ DBA bilag med kommentarer
- Bilag 10: Avropsavtale
 - SSA-O (Oppdragsavtalen) *ssa-o_generell-avtaletekst_2026-bok* med bilag *ssa-o_bilag_2026*

2.5.1. Tilbudsdokumenter til innsendelse i trinn 2 av konkurransen

I trinn 2 av konkurransen skal leverandører som er invitert til å delta i konkurransen sende inn et tilbud. Leverandør skal fylle ut bilagene 4, 5, og 6, samt vedlegg 1 til bilag 6 og mal for CV «CV_navn_leverandør», som deler til et komplett tilbud.

Bilag 5 *Pris og prisbestemmelser* består av vilkår for prisbestemmelser og prisskjema.

Leverandøren skal i tillegg fylle ut, signere og legge ved tilbudet et tilbudsbrev (mal for tilbudsbrev) og dokumentet *Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring* om relevant og eventuelt bortfall av taushetsplikt.

Leverandøren bes om å sende inn separate dokumentfiler i KGV, slik som de er publisert og kan lastes ned fra EU Supply, og å unngå å samle dokumentfiler i en stor fil i tilbudet, eller flere store filer.

2.6. Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell CTM levert av Merzell Gruppen (tidl.EU Supply), <https://eu.eu-supply.com/> ved gjennomføring av anskaffelsen.

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV.

Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Merzell CTM Kundeservice enten kontaktes på telefon 23 96 00 10, per e-post til kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

2.7. Spørsmål og henvendelser

Alle spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremsettes skriftlig og på norsk i KGV. Henvendelser fremsatt på annen måte vil ikke bli besvart.

Spørsmål som angår alle leverandørene, vil besvares anonymisert i KGV til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen(e). Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget bes leverandøren om å umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette i KGV.

2.8. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget kan bli rettet, endret og/eller supplert innenfor rammene av anskaffelsesforskriften § 14-2. Rettelser, endringer og suppleringer vil bli gjort tilgjengelig i KGV.

3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

3.1. Forespørsel om deltakelsens utforming

Forespørsel om deltakelse i konkurransen utformes med denne disposisjon:

1. Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren. Malen «*Mal for Forespørsel om deltakelse (trinn 1)-Fellesavtale Visuell kommunikasjon større konsepter*» må benyttes.
2. Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD-skjema).
 - 2.1. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6)).
3. Eventuell forpliktelseserklæring fra annen virksomhet jf. punkt 4.6
4. Vedlegg 1 - Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning. Egenerklæringsskjemaet skal fylles ut og leveres av alle leverandører som deltar i konkurransen.

5. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravene til leverandørene i punkt 4 og utvelgelseskriteriene i punkt 5, som egne vedlegg.

3.2. Innsending av forespørsel om deltakelse (trinn 1)

Forespørsel om deltakelse skal leveres i KGV innen frist for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen – trinn 1 av konkurransen.

Forespørsel om deltakelse sendes inn i trinn 1 av konkurransen sammen med dokumentasjonen på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, ESPD-skjema og skatteattest som beskrevet i punkt 4. Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning og eventuelt taushetspliktige opplysninger og egenerklæring, samt en forpliktelseserklæring om det er relevant, skal også sendes inn.

Forespørselen skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandøren kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. Norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes med innlevering må være gyldig.

Unntak ved manglende digitalt sertifikat:

Dersom forespørselen sendes uten sertifikat, må leverandøren velge «uten sertifikat», skrive ut og signere søknaden og sende gjennom meldingssystemet i KGV innen søknadsfristen.

NB! Husk å skrive ut ny versjon dersom du sender ny søknad, hver innlevering har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med innlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Mercell CTM Kundeservice for bistand, på telefon 23 96 00 10, per e-post kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har mottatt forespørselen om deltakelse innen fristen.

3.3. Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.4. Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av forespørselen om deltakelse og tilbud vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

4. Krav til leverandøren

For å kunne få forespørsel om deltakelse vurdert, må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som foreløpig bevis for at leverandøren oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1. Skatteattest

Ref. ESPD-skjema del III, B.

Krav	Dokumentasjonskrav
Betaling av skatter og avgifter	For norske leverandører: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at leverandør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig, så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2. Kvalifikasjonskrav: Leverandørens registrering, autorisasjon

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: Egnethet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være en lovlig etablert virksomhet.	Norske virksomheter: Firmaattest eller utskrift fra Enhetsregisteret for ikke registreringspliktige enkeltpersonsforetak. Utenlandske virksomheter: Bekreftelse på at virksomheten er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor virksomheten er etablert. Bekreftelsen kan leveres skriftlig eller ved henvisning til BRIS

4.3. Kvalifikasjonskrav: Økonomisk og finansiell kapasitet

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap, eller annen dokumentasjon på at kravet er oppfylt. Kredittvurderingen skal inneholde kredittverdighetsgrad (rating) av leverandøren – typisk angitt ved ratingkode eller kortfattet tekst. Vurderingen skal inkludere eller være vedlagt en forklaring på ratingkoden/skalaen av mulige ratingkoder. Vurderingen bør basere seg på siste årsregnskap.

4.4. Kvalifikasjonskrav: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring til å gjennomføre kontrakter under rammeavtalen.	- Beskrivelse av leverandørens tre (3) mest relevante oppdrag/referanseoppdrag fra de siste tre (3) årene. Leverandøren skal ha erfaring fra kontrakter/oppdrag som har omfattet: - Leveranser til offentlig sektor av tilsvarende art, kompleksitet og omfang Beskrivelsen skal også inkludere oppdragets verdi (hvis mulig å oppgi), tidspunkt og navn på mottaker.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre en kontrakt av tilsvarende art og omfang.	Beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre (3) årene.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kompetanse til å kunne gjennomføre en kontrakt av tilsvarende art og omfang.	Det skal legges ved oversikt over ansatte med relevant kompetanse og erfaring. Med relevant kompetanse og erfaring, menes erfaring fra tilsvarende fag- og kompetanseområder og oppdrag av lignende omfang i samsvar med kravspesifikasjonen i bilag 1.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting	- Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat utstedt av uavhengige organ som bekrefter oppfyllelse av kvalitetssikringsstandarder som ISO 9001 eller tilsvarende. - Oppdragsgiver vil også kunne godta annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av systemet relevant for denne kontrakten.

4.5. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.5.1. Om ESPD

For å kunne bli kvalifisert må leverandøren levere et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) som bekrefter at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt i kapittel 4 og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiver har utarbeidet et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV.

Oppdragsgiver vil i denne konkurransen kontrollere at leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene før invitasjon til innlevering av tilbud sendes ut. Leverandøren skal derfor legge ved all dokumentasjon som dokumenterer oppfyllelse av kvalifikasjonskravene (som egne vedlegg) som en del av forespørselen om deltakelse i konkurransen.

Nærmere informasjon om ESPD-skjema og brukerveiledning finnes her: [ESPD - europeisk egenerklæringsskjema | Anskaffelser.no](#)

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4., skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. se anskaffelsesforskriften § 17-1(6) og ref. punkt 4.6 i dette dokumentet).

4.5.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.5.3. Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som framkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.5.4. Utfylling av del V i ESPD-skjemaet: Utvelgelse kvalifiserte leverandører

For besvarelse av utvelgelseskriterier, jf. punkt 5, bes leverandørene om å legge ved sin besvarelse som egne vedlegg til forespørselen om deltakelse istedenfor å besvare dette i ESPD-skjemaets del V.

4.6. Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.3 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.4 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets del II seksjon C jf. FOA § 16-10. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD-skjemaer) jf. FOA § 17-1 (6).

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kvalifikasjonskravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal leverandøren dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene hos virksomheten/underleverandøren, ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring mellom leverandøren og virksomheten/underleverandøren.

5. Utvelgelseskriterier

5.1. Utvelgelseskriterier

Utvelgelseskriterium	Dokumentasjonskrav
Grad av bredde og relevans på angitte referanseoppdrag, jf. punkt Feil! Fant ikke referanseilden..	Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskravet i punkt Feil! Fant ikke referanseilden.. , vedrørende referanseoppdrag.

Grad av bredde og relevans for leverandørens kompetanse og kapasitet jf. punkt Feil! Fant ikke referansekilden..	Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskravet i punkt Feil! Fant ikke referansekilden.., vedrørende leverandørens kapasitet g kompetanse, herunder beskrivelse av kapasitet og oversikt over faglige kvalifikasjoner for ansatte med relevant kompetanse og erfaring for rammeavtalen. Oversikt over ansatte med relevant kompetanse og erfaring innen relevante fag- og kompetanseområder bes utformet i egnet tabellformat.
---	---

I utvelgelsesvurderingen vil oppdragsgiver gi poeng på en skala fra 0 – 10, der 10 er best. Den kvalifiserte leverandøren som i størst grad oppfyller utvelgelseskriteriet vil bli gitt 10 poeng på kriteriet. Mer enn én leverandør kan tildeles samme poengsum. De inntil fem kvalifiserte leverandørene med flest poeng på utvelgelseskriteriene, vil bli invitert til å levere tilbud i konkurransen.

6. Krav til tilbudet (trinn 2)

6.1. Alternative og parallelle tilbud

Alternative og/eller parallelle tilbud aksepteres ikke.

6.2. Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller opplysninger om noens personlige forhold, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentliglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og noens personlige forhold. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

I tillegg ber vi leverandøren om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet og hvorfor disse opplysningene vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller inneholder opplysninger om

noens personlige forhold jf. vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget "Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt".

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i nevnte vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

6.3. Tilbudets utforming

I trinn 2 av konkurransen skal tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrevet (malen «*Mal for Tilbudsbrev-Fellesavtale Visuell kommunikasjon større konsepter (trinn 2)*» må benyttes) skal inneholde følgende:
 - 1.1. Leverandørens navn, organisasjonsnummer og postadresse
 - 1.2. Kontaktpersonens navn, e-postadresse og telefonnummer
 - 1.3. Dato
 - 1.4. Bekreftelse på at leverandøren vedstår sitt tilbud til og med utløpet av vedståelsesfristen
 - 1.5. Eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger jf. punkt 6.6
 - 1.6. Navn, tittel og signatur til person som har fullmakt til å forplikte leverandøren
2. Utfylte bilag til avtalen, arbeidsprøver og eventuelt annen dokumentasjon
3. CV for tilbudt personell, bruk mal for CV «Vedlegg 1 til bilag 6-CV_navn_leverandør»
4. Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, jf. punkt 6.2, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud og et eget dokument med begrunnelse for sladdingen, se vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren er selv ansvarlig for uklarheter i tilbudet og for at alle spørsmål og krav besvares og dokumenteres.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

6.4. Innsending av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandøren kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. Norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes ved innlevering må være gyldig.

Unntak ved manglende digitalt sertifikat:

Dersom tilbudet sendes uten sertifikat, må leverandøren velge «uten sertifikat», skrive ut og signere tilbudsbekreftelsesbrevet og sende det gjennom meldingssystemet i KGV innen tilbudsfristen.

NB! Husk å skrive ut ny versjon dersom du sender nytt tilbud, hvert tilbud har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Merzell CTM Kundeservice for bistand, på telefon 23 96 00 10, per e-post kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har mottatt tilbudet innen tilbudsfristen.

6.5. Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

6.6. Avvik, forbehold og forutsetninger

Dersom tilbudet inneholder avvik, forbehold eller forutsetninger skal dette oppgis presist og entydig i tilbudsbrevet. Det skal tydelig henvises til hvilke punkt i konkurransedokumentene dette knytter seg til.

Leverandøren bes i tillegg presist og entydig angi avvik og forbehold til den generelle avtaleteksten i bilag 7 til avtalen.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b). Avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning, jf. forskriftens § 24-8 (2) a).

6.7. Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

7. Avgjørelse av konkurransen

7.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Dette avgjøres ut fra hvilket tilbud som oppnår høyest totale

poengsum i tråd med følgende tildelingskriterier:

	Tildelingskriterium	Vekt %	Dokumentasjonskrav
TK 1	Kvalitet og faglig løsning	45	Beskrives i bilag 6 Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen. Vurdering av tilbud på bakgrunn av: • forståelse av oppdragets art og kompleksitet • foreslått metodikk og arbeidsprosess • kvalitet og relevans på referanseprosjekter for nøkkelpersonell • evne til helhetlig og strategisk tilnærming • ivaretagelse av bruker, målgruppe og universell utforming
TK 2	Kompetanse og gjennomføringsevne	30	Kompetanse for tilbudt personell beskrives i Vedlegg 1 til bilag 6-CV_navn_leverandør. Krav til gjennomføringsevne beskrives i bilag 6 Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen. Vurdering av tilbud på bakgrunn av: • tilbudt team og nøkkelpersonell og relevant erfaring, blant annet innen større prosjekter • prosjektledelse og kapasitet og relevant erfaring blant annet innen større prosjekter
TK 3	Pris	25	Leverandør skal fylle ut Bilag 5: Pris og prisbestemmelser. Vurdering av tilbud på bakgrunn av: • tilbudte timepriser Timepriser eksklusive mva. legges til grunn i evalueringen av pris.

Poengskalaen går fra 0 (lavest verdi) til 10 (høyeste verdi).

For kvalitative tildelingskriterier får beste tilbuds egenskap 10 poeng og de øvrige tilbudene vil få trekk i poeng for forskjellene i egenskaper i forhold til det beste tilbudet. Flere tilbud kan få 10 poeng.

For priskriteriet vil et tilbud som er 100 % høyere i pris enn den laveste tilbudte prisen få 0 poeng, og tilbud med en pris som er mer enn 100% høyere enn den laveste tilbudte prisen, vil få minuspoeng.

Tilbudets totale poengsum regnes ut ved å summere vektete poeng på alle tildelingskriteriene. Vektet poeng er poeng multiplisert med vekten for hvert tildelingskriterium.

Når et tildelingskriterium består av underkriterier, gir Oppdragsgiver poeng på hvert underkriterium.

Poenget til tildelingskriteriet blir summen av underkriterienes vektete poeng. Tilbudet som er best på et tildelingskriterium som består av underkriterier, kan derfor få under 10 poeng.

7.1.1. TK 1 – Tildelingskriterium Kvalitet og faglig løsning

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenens besvarelse av krav knyttet til TK 1 Tildelingskriterium Kvalitet og faglig løsning.

Følgende vil bli vektlagt i evalueringen:

- forståelse av oppdragenes art og kompleksitet
- foreslått metodikk og arbeidsprosess
- kvalitet og relevans på referanse-prosjekter for nøkkelpersonell
- evne til helhetlig og strategisk tilnærming
- ivaretagelse av bruker, målgruppe og universell utforming

Ved evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet og faglig løsning vil eventuelle underkriterier vektes likt.

7.1.2. TK 2 – Tildelingskriterium Kompetanse og gjennomføringsevne

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenens besvarelse av krav knyttet til TK 2 Tildelingskriterium Kompetanse og gjennomføringsevne.

Følgende vil bli vektlagt i evalueringen:

- tilbudt team og nøkkelpersonell og relevant erfaring, blant annet innen større prosjekter
- prosjektledelse og kapasitet og relevant erfaring blant annet innen større prosjekter

Ved evaluering av tildelingskriteriet Kompetanse og gjennomføringsevne vil eventuelle underkriterier vektes likt.

7.1.3. TK 3 – Tildelingskriterium Pris

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenens pris(er), jf. bilag 5 Pris og prisbestemmelser.

Følgende vil bli vurdert for tildelingskriterium Pris:

- tilbudte timepriser

Underkriterier til tildelingskriterium Pris har følgende vekting:

Ref.no kravmatrise	Underkriterium (Beskrivelse priselement)	Vekting %
2.13 /2.14	Innholdsdesigner / tekstfaglig ansvarlig	15
2.5 /2.6	Prosjektleder	15
2.3 /2.4	Strategisk rådgiver	15
2.9 /2.10	Grafisk designer junior	10
2.9 /2.10	Grafisk designer senior	15
2.7 /2.8	UX- og tjenstedesigner	15
2.11 /2.12	Teknisk ansvarlig / utviklingsleder	15

Poeng for pris vil beregnes etter lineær modell:

$$10 \cdot \left(1 - \frac{\text{aktuell pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

7.2. Tildeling av kontrakt

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi alle leverandører som har levert tilbud informasjon om valget av leverandør før kontrakten blir inngått. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om tidspunkt for inngåelse av kontrakten.

8. Vedlegg

- Vedlegg 1 – Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Vedlegg 2 – Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt